



Порядок превыше всего

Работать с данными, представленными в электронной форме, конечно, намного проще, чем с бумажными документами. Но если хранить их в беспорядке, то отыскать нужную информацию в компьютере будет не легче, чем на столе, заваленном документами. Какие же средства упорядочивания наиболее удобны в использовании в тех или иных случаях?

Известно, что всех людей можно разделить на несколько типов в зависимости от того, в каком виде они лучше воспринимают информацию. Так, визуалы предпочитают видеть, аудиалы — слышать, кинестетики — воспринимать на ощупь. Однако информация, представленная графически, будет восприниматься гораздо лучше независимо от типа личности. Ведь так можно не только отобразить связи между элементами, но и нагляднее показать величину составляющих.

Список или разветвленная структура

Попробуем разобраться, какую именно информацию следует упорядочить. Практически любые данные можно представить в виде двух основных структур. Первая — линейная, представляющая собой последова-

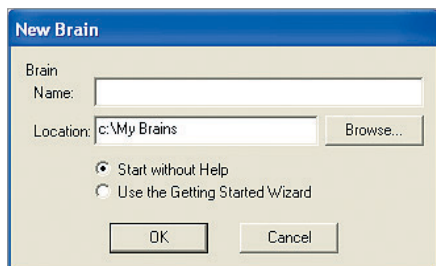
тельность взаимосвязанных элементов, каждый из которых может, в свою очередь, содержать другие элементы. Например, план выполнения проекта, пункты которого могут состоять из нескольких подпунктов.

Второй тип данных представляет собой набор связанных произвольным образом элементов. Например, необходимо упорядочить каталог видеофильмов, компоненты которого относятся одновременно к нескольким категориям: жанр, режиссер, формат представления. Или таким же образом необходимо упорядочить коллекцию сохраненных ссылок (например, в виде «Избранного»), но сделать это так, чтобы позже можно было отбирать записи по интересующему вас критерию. Так, например, сайт нашего журнала www.ienter.ru можно отнести к категориям «компьютерные журналы», «полезная информация» и «новости».

Незаменимые Word и Outlook

Для упорядочивания данных, представляющих собой последовательность элементов, можно использовать самый обычный текстовый редактор **Microsoft Word**. Конечно, полностью задача визуального отображения здесь решена не будет, но схему или диаграмму построить можно. А упорядочить данные в виде списка **Word** может лучше, чем какая-либо другая программа. Если у вас готов план, вы можете просто набрать его в редакторе, используя средства создания многоуровневых списков (для этого выберите **Формат → Список → Многоуровневый**), и впоследствии в любой момент вставить в него новый элемент.

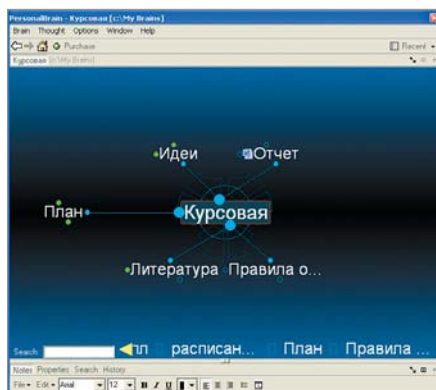
Еще одним средством этого текстового редактора является режим структуры, позволяющий работать со сложным планом.



↑ Чтобы воспользоваться специальным мастером составления структуры, при создании нового документа выберите пункт **Use the Getting Started Wizard**

После запуска программы и создания новой структуры (**Brain → New Brain**) в нее войдет всего один объект. Рядом с ним расположены метки, перетаскивая которые, можно добавлять составляющие различных уровней. Например, чтобы добавить элементы низшего уровня, необходимо перетащить указатель, возле которого написано **Drag to create child**, или выбрать одноименный пункт контекстного меню элемента. Связывать уже имеющиеся объекты можно произвольным образом. Достаточно перетащить один из указателей (например, **Drag to create parent**) на существующий элемент и таким образом установить связь. Чтобы разорвать ее, щелкните мышкой по соединительной линии и подтвердите запрос о ее удалении. Любой добавленный элемент можно сделать активным, щелкнув по нему мышкой, после чего к нему можно добавлять элементы и удалять их.

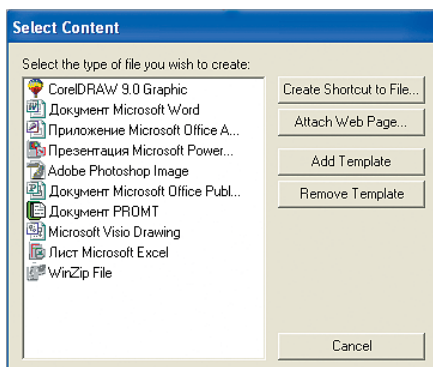
В нижней части главного окна программы размещены вкладки для описания свойств объектов. Так, заметки можно отобразить на вкладке **Notes**; свойства, включая ключевые слова (**Keyword**), вы найдете на вкладке **Properties**. Здесь же можно защитить доступ к элементу, отме-



↑ Быстрый переход к элементам можно осуществлять с помощью строки поиска, расположенной внизу области документа

тив переключатель **Private**, а используя кнопку **Attach Graphic**, присоединить к элементу графический файл.

Наиболее важной характеристикой объекта является его содержимое. В этом качестве могут быть использованы документы **TXT**, **DOC**, **XLS** и другие, а также ссылки на веб-страницы или отдельные файлы. При этом после выбора объекта связанный с ним элемент автоматически откроется. Чтобы задать содержимое объекта, необходимо щелкнуть по нему мышкой и в открывшемся окне выбрать подходящий тип файла. После этого запустится соответствующее приложение (например, текстовый редактор «Блокнот»), в котором будет создан новый документ. Кнопка **Attach Web Page** позволяет добавить ссылку на страницу в Интернете, а **Create Shortcut to file** — создать ссылку на существующий файл.



↑ **PersonalBrain** поддерживает все известные форматы файлов

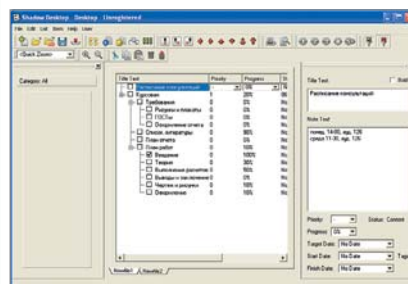
В работе **PersonalBrain** особенно важным является то, что элементы структуры могут одновременно принадлежать нескольким категориям. Представьте себе, как удобно с помощью этой программы можно создать электронную картотеку фильмов или книг. Или организовать работу над объемным дипломным проектом, часто содержащим более десятка различных документов и множество необходимой, но разрозненной информации. Просто объедините все имеющиеся у вас данные с помощью **PersonalBrain** — и вы увидите, насколько быстрее и проще будет работа. Теперь достаточно открыть всего лишь одно приложение — **PersonalBrain**, и можно редактировать любой из входящих в проект документов — вы сможете открывать их непосредственно из этой программы.

Надежда Баловская

ПРИЯТНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА

Shadow Plan

Для упорядочивания последовательного списка данных можно воспользоваться так называемыми программами-аутлайнерами (от английского слова *outliner* — «планировщик»), например, **Shadow Plan**.



↑ **Shadow Plan** можно использовать и в качестве обычной записной книжки

С помощью этого приложения можно создать структуру выполняемых задач какого-либо проекта. Каждый элемент структуры (называемый пунктом), кроме названия, содержит приоритет, процент выполнения, время начала и окончания задачи. Для создания нового элемента служит кнопка **New Item** на **Панели инструментов** программы. После этого вы сможете добавить к нему заметки (для этого необходимо отобразить окно (**Item Note**)). Создаваемая в **Shadow Plan** структура может иметь вложенные элементы — для их добавления используется кнопка **New Child**, а для создания объекта высшего уровня — **New Parent Item**. При этом вы сможете отображать произвольный уровень структуры, используя для этого кнопки **Show level**. Любой пункт можно переместить на необходимый уровень с помощью кнопок **Push Item**. Кроме того, просмотрев записи с помощью фильтра, можно оставить на экране только те из них, которые вам необходимы. Для этого воспользуйтесь кнопкой **Filter checked**. Главным плюсом **Shadow Plan** является то, что эта программа имеет версии не только для ПК, но и для наладонников (как **Pocket PC**, так и **Palm**).

Shadow Plan

Версия ▶ 4

Разработчик ▶ Codejedi Inc

Сайт ▶ www.codejedi.com

ОС ▶ Windows 98/ME/2000/XP

Объем дистрибутива ▶ 5,1 Мбайт

Интерфейс ▶ англоязычный

Условия распространения ▶ shareware

Цена ▶ \$22,99