



Отчет — это просто

Быстро найти нужную информацию в объемной таблице данных довольно трудно. Microsoft Excel позволяет создавать специальные отчеты, с помощью которых можно различными способами просматривать содержимое документа и отслеживать зависимость между данными.

Попробуем разобраться на примере. Предположим, наша фирма продает компьютерные комплектующие, в частности, мониторы. Данные об этом размещены на рабочем листе Excel. Они содержат такую информацию: модель монитора, дата, регион поставки, магазин-покупатель, объем поставок, выручка от реализации. Необходимо получить информацию о структуре поставок в каждую область, имея при этом возможность проследить за объемами поставок разных моделей в каждом магазине.

	область	модель	дата	назв
1				
2	Московская	Samsung	1 ян 2002	Office
3	Московская	LG	2 ян 2002	Light
4	Московская	Santron	1 ян 2002	Office
5	Московская	Sony	2 ян 2002	Digit
6	Московская	Sony	3 ян 2002	KIT
7	Московская	Sony	1 ян 2002	Digit
8	Рязанская	Samsung	2 ян 2002	KIT
9	Рязанская	Samsung	3 ян 2002	C-Pro
10	Рязанская	Sony	1 ян 2002	Digit
11	Рязанская	LG	2 ян 2002	Enter
12	Рязанская	LG	1 ян 2002	KIT
13	Рязанская	Samsung	2 ян 2002	K-2002
14	Рязанская	LG	1 ян 2002	IPS
15	Новгородская	Santron	2 ян 2002	Office
16	Новгородская	Sony	1 ян 2002	C-Pro
17	Новгородская	Sony	2 ян 2002	IPS
18	Новгородская	Sony	1 ян 2002	K-2002
19	Новгородская	Samsung	2 ян 2002	XOH-LTD
20	Новгородская	Samsung	3 ян 2002	Office

↑ **Правильное форматирование таблицы Excel — одно из главных требований**

ГЛОССАРИЙ

Сводная таблица — это специальный отчет MS Excel, который содержит итоговые данные и позволяет проследить зависимость между полями таблицы.

Область полей страниц является фильтром отображения необходимых данных в сводной таблице.

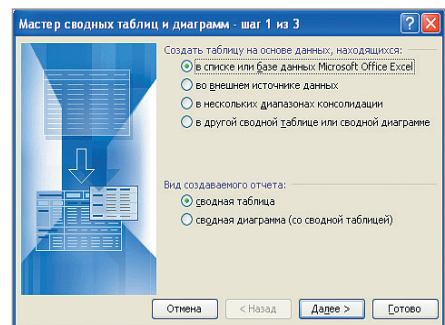
Область данных предназначена для размещения итоговых данных.

Для решения подобных задач в Excel предусмотрена возможность создания сводных таблиц, в которых данные группируются относительно одного поля (в нашем примере — «Область»), для его значений строится таблица, в строках и столбцах которой размещаются другие поля исходной таблицы, а на их пересечении — общие значения для них. Удобство работы со сводной таблицей состоит в том, что с ее помощью очень наглядно отображаются связи и зависимость между полями исходной таблицы.

Строим таблицу

Построение сводной таблицы возможно на базе списка, который оформлен в соответствии со всеми правилами Excel. Напомним, что кроме размещения однотипных данных в одном столбце (только числовых или только текстовых значений) и отсутствия пустых ячеек необходимо, чтобы заголовок таблицы, содержащий названия полей, был отформатирован иначе, чем основной список.

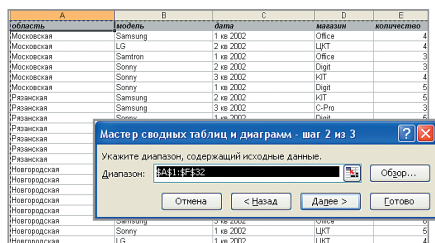
Для создания сводной таблицы необходимо щелкнуть по любой ячейке списка и выбрать **Данные → Сводная таблица**.



↑ **Составить сводную таблицу поможет Мастер сводных таблиц и диаграмм**

В результате запустится специальный Мастер. На первом шаге его работы необходимо указать источник данных и вид создаваемого отчета. Наши данные размещены в списке Excel, поэтому необходимо отметить первый переключатель (**В списке или базе**

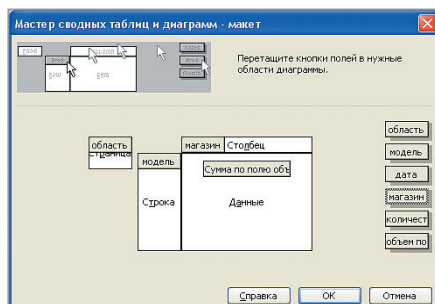
данных Microsoft Excel). Для начала построим сводную таблицу (выберите одноименный пункт в разделе **Вид создаваемого отчета**). Следующий шаг **Мастера сводных таблиц и диаграмм** предназначен для того, чтобы отметить на рабочем листе диапазон ячеек, в котором размещен список. Причем если он отформатирован верно, то Excel автоматически выделит его. Третьим шагом формируется структура сводной таблицы. Для этого необходимо нажать на кнопку **Макет**. На экране появится пустой шаблон, в котором нужно разместить поля.



↑ Желаемый диапазон ячеек можно выделить с помощью мыши или указать в соответствующей графе

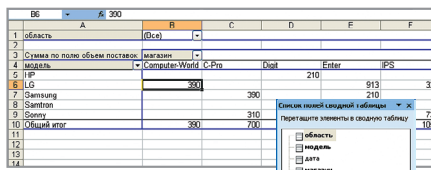
Сделать это очень просто: достаточно перетащить прямоугольник с нужным названием в подходящее место. Сводная таблица состоит из нескольких областей, каждая из которых не только определяет месторасположение поля, но и позволяет управлять способом отображения данных. Таким образом, чтобы получить информацию о структуре поставок в каждую область, поместим поле «Область» в раздел **Страница**, в строках и столбцах будущей таблицы — соответственно поля «Модель» и «Магазин», а на пересечении (в разделе **Данные**) пусть будет поле «Объем поставок».

При этом на пересечении строк и столбцов будут расположены итоговые значения полей, являющиеся результатом вычислений некой итоговой функции. По умолчанию используется функция суммирования. Нако-



↑ Так в нашем примере выглядит макет будущей сводной таблицы

нец, последним шагом остается задать месторасположение сводной таблицы (в новом или существующем рабочем листе) и нажать на кнопку **Готово**. В нашем примере в полученной таблице на пересечении строк и столбцов размещены общие данные, вычисленные с помощью итоговой функции.



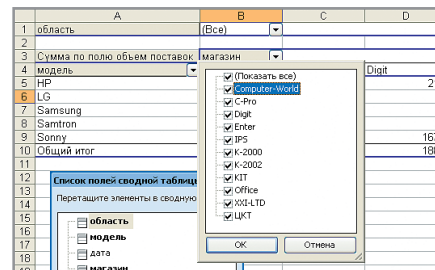
↑ Так выглядит полученная сводная таблица

Так, число «390» на пересечении значений «LG» и «Computer-World» означает, что в магазины фирмы Computer-World были поставлены мониторы LG на сумму \$390.

Управление отображением

Для значений, размещенных в области данных, вычисляется общий итог по строкам и столбцам. А возле названий полей сводной таблицы имеются кнопки выпадающего списка. С его помощью можно отобразить все значения поля области страниц или одно определенное. В нашем примере мы можем получить итог либо по всем территориальным областям, либо по одной конкретной. Аналогично и для полей строк и столбцов можно задавать отображение как всех значений, так и любого количества выбранных. Для этого достаточно нажать на стрелочку рядом

с названием поля и отметить нужные пункты. После построения сводной таблицы в окне Excel отобразится панель инструментов **Сводная таблица**, с помощью которой можно управлять ее структурой, отображением значений и выбрать итоговую функцию. Помните, что сводную таблицу всегда можно перестроить, то есть изменить расположение полей исходного списка. Сделать это можно, просто перетащив их в нужное место. К тому же в областях полей строк и столбцов, равно как и в области данных, не обязательно размещать по одному полю.



↑ Вы можете выбрать, какие именно поля должны быть отображены в отчете

Чтобы добавить новые, нажмите на кнопку **Отобразить список полей** и в открывшемся окне перетащите дополнительные поля из списка в желаемую область. А для удаления будет достаточно перетащить их за область сводной таблицы. Изменить итоговую функцию можно, дважды щелкнув мышкой по названию поля в области данных. Откроется окно **Вычисление поля сводной таблицы**, в котором можно выбрать другую функцию.

Надежда Баловсяк

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Строим диаграммы

В Excel есть средство, позволяющее наглядно представить данные сводной таблицы, — это сводная диаграмма. В ней также есть области полей страниц, строк и столбцов. Изменения в отображении данных в сводной таблице влекут за собой изменения сводной диаграммы и наоборот.

Создавать сводную диаграмму можно сразу же при формировании сводной таблицы, выбрав в первом шаге работы **Мастера** пункт **Сводная диаграмма (со сводной таблицей)**. А если сводная таблица уже готова, будет достаточно просто нажать на кнопку **Мастер диаграмм**.

Чтобы изменить используемый по умолчанию тип диаграммы, воспользуйтесь одноименной кнопкой, расположенной на панели инструментов **Диаграмма**. При

этом понадобится выбрать из списка желаемый способ отображения данных. А для удобства восприятия информации рядом с диаграммой можно расположить легенду, разъясняющую, что обозначают использованные цвета, и саму сводную таблицу — для этого воспользуйтесь кнопками **Легенда** и **Таблица данных**.

