



Неразлучные фрагменты

MS Office предоставляет большие возможности по обработке информации: составление текстовых документов, электронных таблиц, баз данных, презентаций. Но иногда необходимо совместить работу нескольких приложений — например, в документ MS Word вставить таблицу MS Excel.

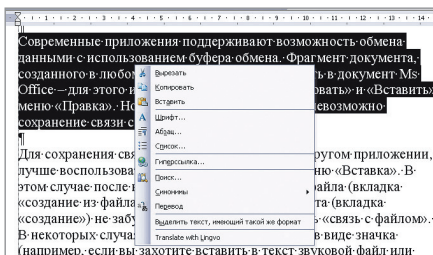
Пакет **MS Office** предлагает пользователям специальные средства организации связей между различными приложениями. В зависимости от желаемого результата можно воспользоваться одним из нескольких способов обмена данными.

Простое копирование

Самым простым способом связи является обмен данными с использованием буфера обмена. Фрагмент, скопированный в одном приложении **MS Office**, можно вставить в документ, созданный в любом другом. Сделать это можно, воспользовавшись пунктами **Копировать** и **Вставить** меню **Правка**. Тот же результат можно получить, используя технологию **Drag&Drop**, то есть перетянув фраг-

мент из окна одного приложения в окно другого. Таким способом можно вставить диаграмму, созданную в **MS Excel**, в текстовый документ **MS Word** или фрагмент базы данных **MS Access** в рабочую книгу **MS Excel**.

Однако эти способы обладают рядом недостатков. Вставленный фрагмент будет существовать независимо от приложения, в

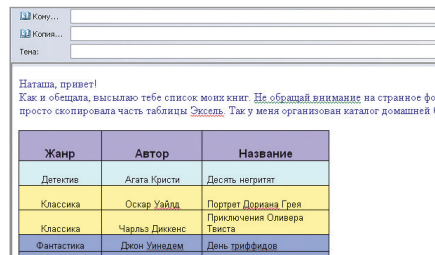


↑ **Копирование и вставку фрагментов документа можно выполнить и с помощью контекстного меню**

котором он был создан. То есть добавленная диаграмма **MS Excel** фактически превращается в картинку. И средства приложения, в котором объект был создан, в данном случае недоступны, то есть диаграмму или таблицу после вставки нельзя редактировать. Вторым недостатком является отсутствие динамической связи между скопированным фрагментом и исходным файлом. Для того чтобы исправить такой объект, нужно будет вновь вернуться в приложение, в котором он был создан, внести необходимые изменения и повторно вставить его в нужный файл.

Связывание или внедрение

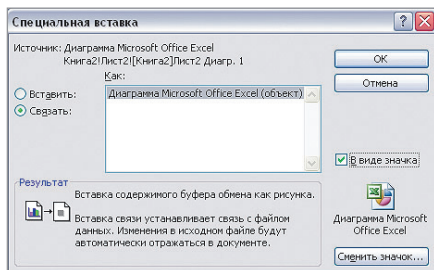
Чтобы сохранить возможность редактирования вставленных объектов, воспользуйтесь другими способами организации связи между приложениями **MS Office**. В зависимости от желаемого результата можно использовать средства внедрения или связывания объектов. Первое позволяет вставить скопированный в буфер фрагмент в другой доку-



↑ **С помощью копирования вы можете вставить фрагменты документов, например, в новое письмо**

мент. При этом его можно будет редактировать с помощью средств, предлагаемых приложением-источником, но динамическая связь объекта-источника и вставленного фрагмента не сохраняется. А при связывании к возможностям редактирования добавляется возможность автоматического обновления вставленного фрагмента при изменении объекта-источника.

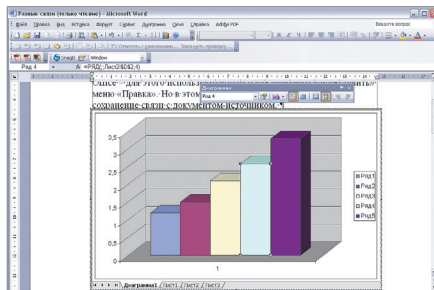
Например, если в документ **MS Word** способом внедрения вставить диаграмму, созданную в **MS Excel**, то вы сможете редактировать ее, используя инструменты табличного редактора. Для этого дважды щелкните по диаграмме левой кнопкой мыши. В текстовом процессоре появится соответствующая панель **MS Excel**. Для завершения



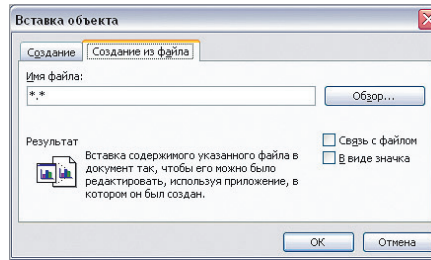
↑ При связывании изменения, внесенные в исходный документ, будут отображаться и во вставленном объекте

редактирования нужно щелкнуть мышью вне области диаграммы. Если же диаграмма была вставлена в документ **MS Word** способом связывания, то кроме этого, при ее редактировании в исходном документе все внесенные изменения будут отображены и в документе **MS Word**.

Но вернемся непосредственно к процессу вставки. Скопируйте нужный фрагмент в буфер обмена, после чего перейдите к приложению, в документ которого его необходимо вставить, и выберите **Правка → Специальная вставка**. В результате откроется специальное окно, в котором необходимо выбрать тип динами-



↑ Редактирование вставленного объекта происходит непосредственно в окне нового, а не исходного, приложения

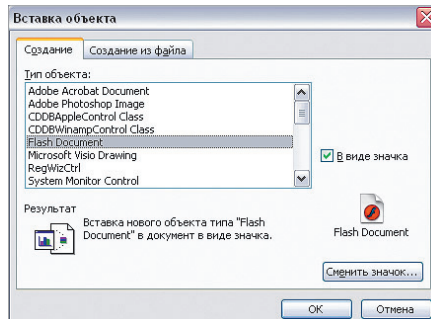


↑ Вы можете не вставлять в документ содержимое файла, а лишь указать ссылку на него — для этого отметьте пункт «В виде значка»

ческой связи: связывание (пункт **Связь**) или внедрение (**Вставка**), а также формат вставляемого объекта.

Разные связи

Возможность обмена данными с использованием буфера обмена поддерживают все современные программы. Благодаря этому фрагмент документа, созданного в любом приложении, можно вставить в документ **MS Office**. Но в этом случае невозможно сохранение связи с документом-источником. Для



↑ С помощью вставки объектов вы можете добавить в документ **MS Office**, например, видеоклип или Flash-ролик

ГЛОССАРИЙ

Объект-источник — файл, из которого скопирован фрагмент в буфер обмена.
Приложение-источник — приложение, в котором создавался объект-источник.
Внедрение — способ динамической связи между объектами, позволяющий редактировать вставленный фрагмент средствами приложения-источника.
Связывание — способ динамической связи между объектами, при котором вставленный объект не только доступен для редактирования, но и будет изменен при исправлении объекта-источника.

ее реализации выберите **Объект → Вставка**. После выбора уже существующего файла (закладка **Создание из файла**) либо создания объекта (закладка **Создание**) не забудьте отметить переключатель **Связь с файлом**.

Также можно вставить объект в виде значка-иконки (эта функция пригодится, например, если вы захотите вставить в текст звуковой фрагмент или файл для запуска приложения). Для этого в окне **Вставка объекта** отметьте соответствующий пункт — в правом нижнем углу появится значок объекта, изменить который можно с помощью кнопки **Сменить значок**. Вставленный элемент будет связан с файлом-источником, но изменения в последнем могут не сразу отображаться в результирующем файле. Для обновления связей предназначен пункт **Связи меню Правка**. При его выборе откроется окно, в котором будет размещен список всех объектов, вставленных в документ с помощью связывания. Для обновления связи необходимо выделить нужный и нажать на кнопку **Обновить**. Надежда Баловская

Полезная информация

Внутри одного приложения

Динамическая связь возможна не только между объектами, созданными в разных приложениях **MS Office**. Вы можете, например, скопировать фрагмент текста из одного документа **MS Word** в другой таким образом, чтобы при редактировании первого изменения автоматически отображались во втором. Технология работы в этом случае практически такая же, как и при работе с разными приложениями. Скопируйте фрагмент в буфер, перейдите к другому файлу, выберите **Правка → Специальная вставка** и отметьте переключатель **Связать** для связывания или **Вставить** для внедрения.

При вставке фрагмента электронной таблицы **MS Excel** необходимо скопировать его в буфер, перейти в другую рабочую книгу и выбрать **Правка → Специальная вставка**, а чтобы обеспечить обновление данных, в открывшемся окне нажмите на кнопку **Вставить связь**. Обратите внимание, что **MS Excel** вставит только содержимое ячеек, а форматирование будет проигнорировано. Чтобы восстановить его, выделите вставленный фрагмент, повторно выберите **Правка → Специальная вставка** и в открывшемся окне отметьте пункт **Форматы** раздела **Вставить**.