

Программа-секретарь

Самостоятельно следить за актуальностью контактов — занятие, требующее не только времени, но и железного терпения. Избавиться от рутинной проверки множества координат поможет специализированный сервис.

«Н абранный вами номер не существует». Случалось ли вам слышать подобную фразу, когда вы звонили старому знакомому, с которым не общались уже несколько месяцев? Впрочем, аналогичная ситуация возможна и при отправке почты. При современном ритме жизни смена электронного адреса или номера мобильного телефона — явление вполне обыденное. Ко-

нечно, правила хорошего тона требуют разослать при этом письмо с новыми координатами всем знакомым. Но оно может потеряться в пути, и адресат так и останется в неведении. И таким неудачливым адресатом можете оказаться именно вы.

К счастью, ситуация не так безнадежна, как может показаться на первый взгляд. Если вы регулярно проверяете координаты всех ваших знакомых, вероятность попасть впросак сводится к минимуму. Проблема заключается лишь в том, что если база контактов превышает хотя бы пятьдесят записей, то на рассылку электронных писем или телефонных звонков может уйти целый день. Притом что эта работа однообразна и требует высокой концентрации внимания — одна ошибка может привести к плачевным последствиям. Поэтому целесообразнее воспользоваться специальным сервисом Plaxo.



↑ Подробную информацию о дополнительных сервисах Plaxo вы найдете на официальном сайте программы

Новые возможности старых программ

Plaxo

Версия ► 2.2.4.1

Разработчик ► Plaxo, Inc.

Сайт ► www.plaxo.com

ОС ► Windows 98/ME/2000/XP

Объем дистрибутива ► 1,7 Мбайт

Интерфейс ► англоязычный

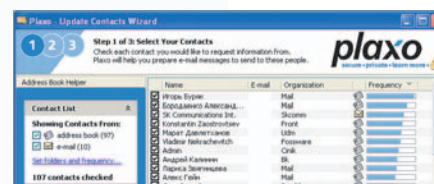
Условия распространения ► freeware

Какие же возможности предлагает пользователям Plaxo? Прежде всего это поддержка в актуальном состоянии вашей адресной книги (пока поддерживается работа только с программами Microsoft Outlook и Outlook Express). Все пришедшие письма автоматически обрабатываются, и если оказывается, что имеющаяся у вас информация об отправителе устарела, она обновляется. Помимо этого, все контакты копируются на сервер Plaxo, благодаря чему вы, во-первых, сможете получить доступ к ним в любой момент, а во-вторых, синхронизировать адресную книгу домашнего и рабочего компьютеров.

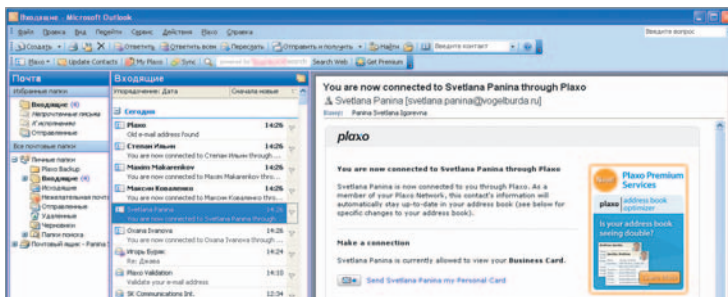
Еще одной полезной возможностью является то, что Plaxo позволяет вам усовершенствовать не только организацию контактов, но и работу с календарем, задачами и заметками. Все записи этих разделов MS Outlook копируются на сервер Plaxo, так что вы можете не только перенести их на другой компьютер, но и дополнительно обезопасить на случай неполадок в работе операционной системы, программ или оборудования.

Установка

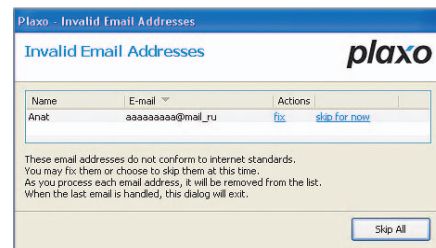
Чтобы скачать инсталлятор, на официальной странице сервиса перейдите по ссылке Download или Get Plaxo Now. Далее необходимо выбрать между различными версиями: онлайнновой (для работы в Сети, кнопка Join Plaxo Online) и интегрированной в почтовую программу (Download Plaxo). После этого вам предложат принять условия лицензионного соглашения — и необходимое программное обеспечение будет автоматически скачано и установлено на ваш



↑ Вы можете сами выбрать контакты, которые будут продублированы в Интернете



← Если кто-то из ваших контактов уже подключен к Plaxo, вы получите сообщение с уведомлением об этом



↑ В случае, если какие-либо адреса электронной почты не существуют, Plaxo проинформирует вас об этом

компьютер. При этом нужно выбрать, с какой из программ вы хотите работать: **MS Outlook** или **Outlook Express** — и создать новый Plaxo-аккаунт (для этого необходимо указать ваш электронный адрес, имя пользователя, пароль, а также выбрать контрольный вопрос и ответ к нему).

Первая проверка

Сразу же по окончании установки запустится специальный Мастер обновления контактов (**Plaxo Update Contacts Wizard**). Он составит список всех имеющихся контактов и предложит вам выбрать те из них, которые вы хотите обновлять с помощью **Plaxo**, — для этого уберите галочки напротив лишних записей.

Следующий шаг — заполнение бланка письма с просьбой проверить имеющиеся у вас данные. Разработчики предлагают либо воспользоваться одним из уже готовых обращений, либо составить свое собственное. Второй способ предпочтительнее: во-первых, имеющиеся заготовки написаны на английском языке, а некоторые из адресатов могут его не знать и не поймут, что от них требуется; а во-вторых, так вы сделаете процедуру проверки менее формальной.

Последний шаг — внесение контактных данных. Обратите внимание, что вам предлагается заполнить по очереди два бланка: с официальной (**Business card**) и личной (**Personal card**) информацией. Это позволит вам самому решить, кому какие данные предоставить. В завершение вы сможете ознакомиться с вашими визитными карточками и списком выбранных ранее контактов — для внесения изменений воспользуйтесь кнопкой **Back**.

↑ После установки Plaxo в почтовике появится дополнительная Панель инструментов

Если все в порядке, самое время нажать на **Send Now**, чтобы отправить запрос на проверку данных.

Дальнейшая работа

Plaxo интегрируется в выбранную вами при установке почтовую программу — в нашем примере это **MS Outlook**. В ней появится дополнительная **Панель инструментов**, содержащая все необходимые для работы с сервисом команды. Например, выберите **Plaxo → Get Started Now**, чтобы изменить вашу контактную информацию, создать цифровую подпись или добавить к визитке свою фотографию.

то в открывшемся окне перейдите на вкладку **Synchronization** и отметьте соответствующие пункты.

Если вы хотите работать только с избранными папками, воспользуйтесь кнопкой **Advanced**. При нажатии на нее откроется окно **Synchronization Manager** — выберите лишнюю папку, щелкните по ссылке **Click here to ignore this folder or change its mapping**, в открывшемся окне выберите пункт **Ignore this folder** и нажмите на кнопку **OK**. Теперь папка будет отмечена специальным значком, а содержащиеся в ней данные не будут использоваться при синхронизации.

Игорь Сонин

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организация контактов

Если вы хотите просто упорядочить имеющиеся контакты и синхронизировать их с домашним компьютером, воспользуйтесь отдельной программой для хранения адресной книги, например **Universal Organizer** (<http://middi.spb.ru/>). Это удобная записная книжка с большим количеством полезных функций: календарь, хранение коротких записок, избранных ссылок и, конечно, ведение базы контактов с возможностью создания различных групп. Благодаря функциям импорта и экспорта вы сможете перенести имеющиеся данные с одного компьютера на другой. Необходимые для создания записей команды вы найдете в меню **Задачи**.

