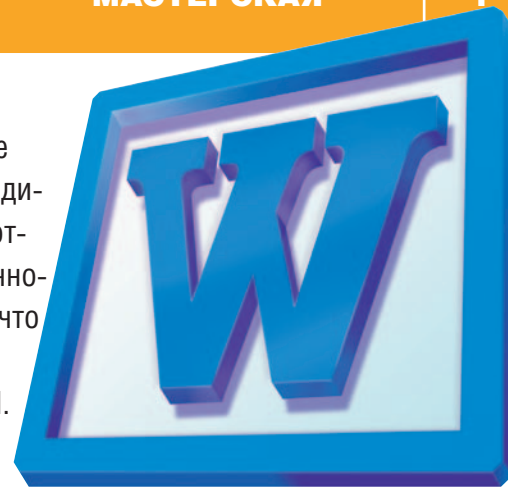




С таблицами и диаграммами удобнее работать в MS Excel. Но если необходимо включить такую информацию в отчет, лучше оформить ее в виде обычного текстового документа. Тем более что MS Word имеет все необходимые средства взаимодействия с MS Excel.



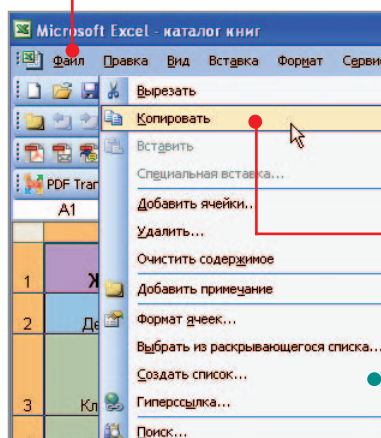
# MS Word и MS Excel: Перенос объектов

## 1 Работа с Буфером обмена

Самый простой способ перенести таблицу, диаграмму, график или любой другой объект табличного процессора **MS Excel** в текстовый процессор **MS Word** — скопировать его в **Буфер обмена**.

**1** Выделите таблицу (или ее фрагмент), удерживая нажатой левую кнопку мыши.

**3** Откройте документ **MS Word**, в который хотите вставить объект **MS Excel** (**Файл → Открыть**), или создайте новый (**Файл → Создать**).

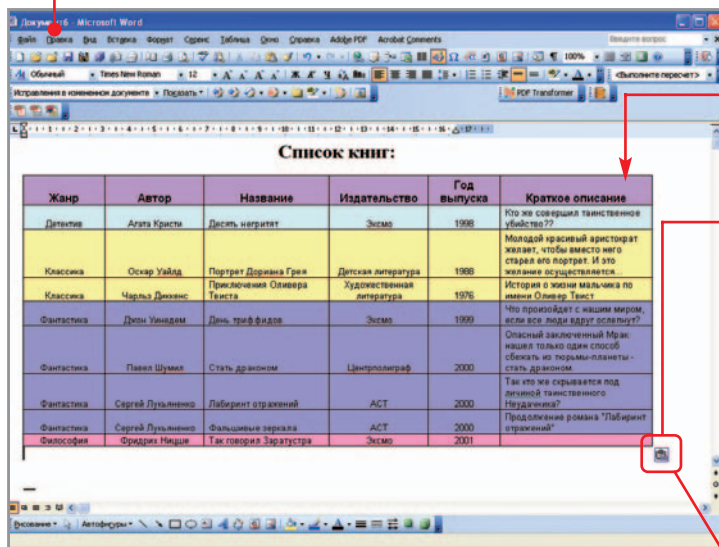


|    | A          | B               | C                          | D                         | E           | F                                                                                                       | G                                 |
|----|------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Жанр       | Автор           | Название                   | Издательство              | Год выпуска | Краткое описание                                                                                        | Примечания                        |
| 2  | Детектив   | Агата Кристи    | Десять негритят            | Эксмо                     | 1998        | «Кто же совершил таинственное убийство?»                                                                | У Нагаши. Вернет после 15 февраля |
| 3  | Классика   | Оскар Уайльд    | Портрет Дориана Грея       | Детская литература        | 1988        | Молодой красивый аристократ жаждет, чтобы вместо него старел его портрет. И это желание осуществляется. |                                   |
| 4  | Классика   | Чарльз Диккенс  | Приключения Оливера Твиста | Художественная литература | 1976        | История о жизни мальчика по имени Оливер Твист                                                          |                                   |
| 5  | Фантастика | Джон Уиндэм     | День триффидов             | Эксмо                     | 1999        | «Что произойдет с нашим миром, если все люди вдруг ослепнут?»                                           |                                   |
| 6  | Фантастика | Павел Шумин     | Стать драконом             | Центрополиграф            | 2000        | Опасный злоключений Мирк: нашел только один способ обречь на торжестве планеты - стать драконом         |                                   |
| 7  | Фантастика | Сергей Лузнецов | Лабиринт отражений         | АСТ                       | 2000        | Так кто же скрывается под личиной таинственного Мефодия?                                                |                                   |
| 8  | Фантастика | Сергей Лузнецов | Фальшивые зеркала          | АСТ                       | 2000        | Опасный злоключений Мирк: нашел только один способ обречь на торжестве планеты - стать драконом         |                                   |
| 9  | Фантастика | Фредерик Нишье  | Так говорил Заратустра     | Эксмо                     | 2001        | Продолжение романа "Лабиринт отражений"                                                                 |                                   |
| 10 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 11 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 12 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 13 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 14 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 15 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 16 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 17 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 18 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 19 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |
| 20 |            |                 |                            |                           |             |                                                                                                         |                                   |

**2** Щелкните по выделенной области правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Копировать** (или же в главном меню программы **Правка → Копировать**).

В контекстном меню вы найдете множество других инструментов, которые пригодятся во время работы с таблицами.

- 4** Переместите курсор в то место, куда должен быть вставлен объект, и, щелкнув правой кнопкой мыши, выберите в контекстном меню пункт **Вставить** (или в главном меню программы: **Правка → Вставить**).



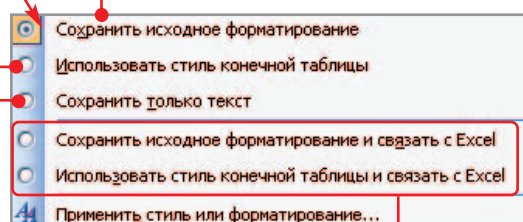
- 5** В результате копирования таблица **MS Excel** будет по умолчанию преобразована в таблицу **MS Word**, а диаграмма — в обычный рисунок.

- 6** При этом в правом нижнем углу вставленного объекта появится меню смарт-тега, с помощью команд которого вы сможете выбрать вариант форматирования объекта.

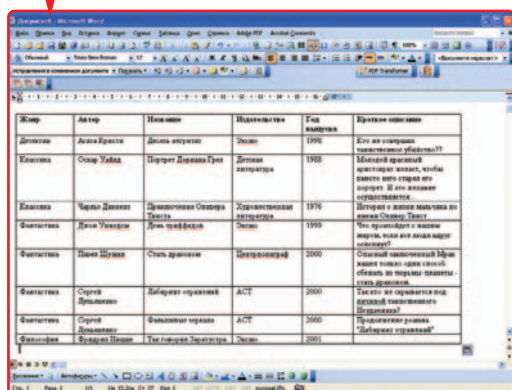
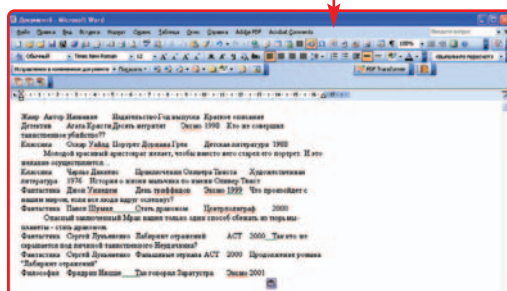
- 7** Пункт **Сохранить исходное форматирование** используется по умолчанию. В этом случае при копировании будут сохранены установленные в **MS Excel** параметры таблицы: использованные шрифты, выравнивание текста, форматы чисел, цвет букв и заливки. В большинстве случаев полученная таблица будет выглядеть практически так же, как и в исходном приложении. При этом вам будут доступны все инструменты для ее форматирования, имеющиеся в текстовом процессоре (команды меню **Таблица**).

- 8** Если вы выберете пункт **Использовать стиль конечной таблицы**, вставленная таблица будет переформатирована таким образом, будто она была создана в **MS Word**, с сохранением только начертания шрифта и числового форматирования (например, числа знаков после запятой). И независимо от параметров исходной таблицы она будет оформлена с помощью шрифта, использующегося по умолчанию в текстовом процессоре.

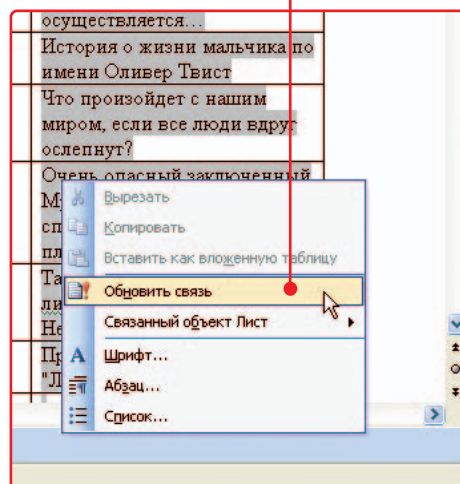
- 9** При выборе пункта **Сохранить только текст** таблица создана не будет. Вместо этого в документ **MS Word** будет вставлено содержимое ячеек исходной таблицы, разделенное знаком табуляции. Этот способ полезен, если необходимо вставить в текст данные одного столбца или строки.

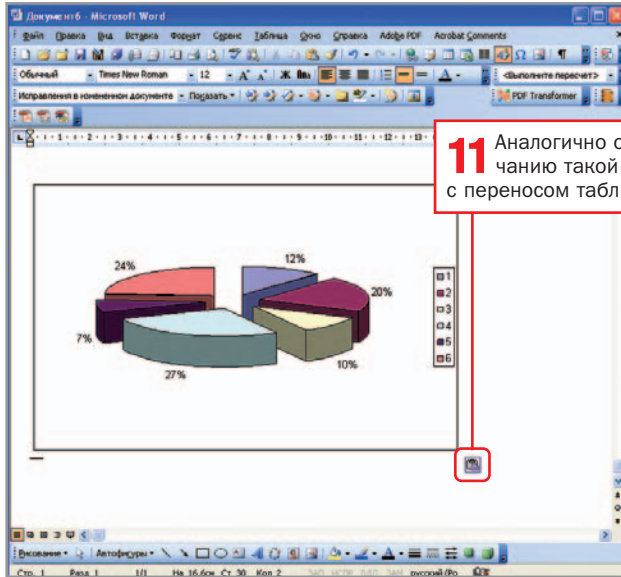


- 10** Если необходимо сохранить связь с исходной таблицей, воспользуйтесь этими пунктами. Тогда при внесении изменений в исходный документ **MS Excel** вам не понадобится заново копировать таблицу или редактировать перенесенную ранее, нужно будет просто обновить данные в документе **MS Word**. Для этого щелкните по таблице правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт **Обновить связь**.



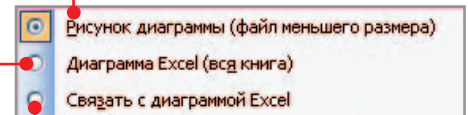
Не закрывайте документ **MS Excel** до завершения копирования таблицы, иначе вы не сможете связать ее с исходной!



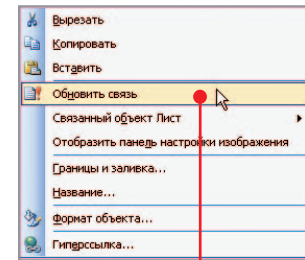
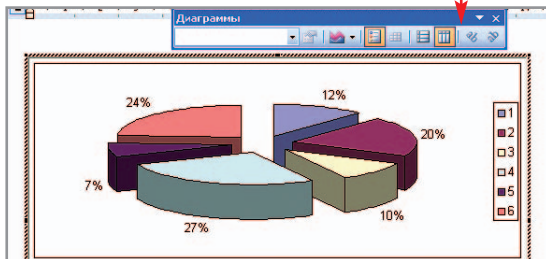


**11** Аналогично осуществляется и копирование графика или диаграммы. По умолчанию такой объект будет преобразован в изображение, но, как и в случае с переносом таблиц, вы сможете воспользоваться командами меню смарт-тега.

**12** При выборе пункта **Рисунок диаграммы** (используется по умолчанию) объект будет вставлен в виде обычного рисунка. Таким образом вы значительно уменьшите размер конечного файла, но потеряете возможность редактирования диаграммы.



**13** Выбрав пункт **Диаграмма Excel (вся книга)**, можно внедрить в документ **MS Word** не только рабочий лист объекта, но и весь исходный документ **MS Excel**. Это значительно увеличивает размер полученного файла, но позволяет производить любые изменения диаграммы: редактировать исходные значения, вид, легенду и так далее. При этом исходный документ **MS Excel** останется неизменным.



**14** При выборе пункта **Связать с диаграммой Excel** объект будет вставлен в виде рисунка, однако при внесении изменений в исходный документ табличного процессора они будут отображаться и в документе **MS Word** — для этого в контекстном меню диаграммы понадобится выбрать пункт **Обновить связь**.

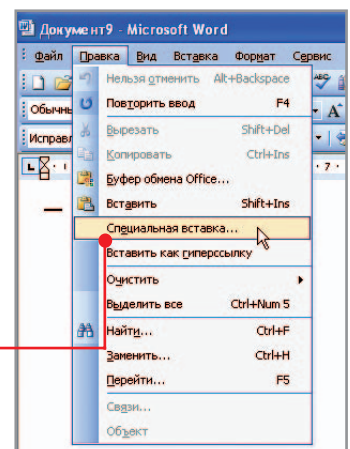
## 2 Работа с командой «Специальная вставка»

При копировании таблицы с помощью **Буфера обмена** текстовый процессор не всегда может правильно преобразовать полученные данные. Чем сложнее форматирование и больше объем данных, тем выше вероятность такой ошибки. Чтобы избежать этого, воспользуйтесь инструментом **Специальная вставка**.

|   | A          | B                 | C                          | D                         | E           | F                                                                                                       | G                                |
|---|------------|-------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Жанр       | Автор             | Название                   | Издательство              | Год выпуска | Краткое описание                                                                                        | Примечания                       |
| 2 | Детские    | Агата Кристи      | Десять негритов            | Эксмо                     | 1990        | Кто же совершил таинственное убийство??                                                                 | У Наташи Вермет после 15 февраля |
| 3 | Классика   | Оскар Уайльд      | Портрет Дориана Грея       | Детская литература        | 1900        | Молодой красивый аристократ желает, чтобы вместо него старел его портрет. И это желание осуществляется. |                                  |
| 4 | Классика   | Чарльз Диккенс    | Приключения Оливера Твиста | Художественная литература | 1976        | История о юном мальчике по имени Оливер Твист                                                           |                                  |
| 5 | Фантастика | Дэниел Уиллинг    | День триффидов             | Эксмо                     | 1999        | Что произойдет с нашим миром, если все люди вдруг ослепнут?                                             |                                  |
| 6 | Фантастика | Павел Шумов       | Стать драконом             | Центрум                   |             | Мир, в котором Мухомов один способен сбавлять планеты - стать                                           |                                  |
| 7 | Фантастика | Сергей Лукьяненко | Лабиринт отражений         | А                         |             | Мир, в котором Мухомов один способен сбавлять планеты - стать                                           |                                  |
| 8 | Фантастика | Сергей Лукьяненко | Вальсшина зеркала          | А                         |             | Мир, в котором Мухомов один способен сбавлять планеты - стать                                           |                                  |
| 9 | Философия  | Фридрих Ницше     | Так говорил Заратустра     | Эксмо                     |             | Мир, в котором Мухомов один способен сбавлять планеты - стать                                           |                                  |

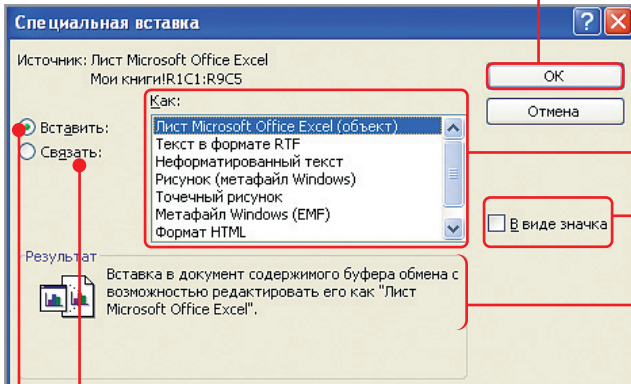
**1** Скопируйте объект в Буфер обмена.

**2** Перейдите к документу **MS Word**, в который хотите вставить таблицу, и выберите пункт меню **Правка → Специальная вставка**.



**9** После того как все будет готово, нажмите на кнопку **OK**. Объект будет вставлен в документ.

**3** В открывшемся окне вы можете указать параметры вставки какого-либо объекта табличного процессора **MS Excel**.



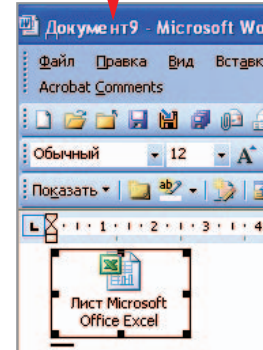
**6** В этом списке вы сможете выбрать способ форматирования копируемого объекта.

**8** Вы можете вставить объект **MS Excel** в виде значка. Впоследствии при двойном щелчке по нему левой кнопкой мыши откроется окно приложения, в котором можно не только просматривать данные, но и редактировать их.

**5** Выберите пункт **Связать**, чтобы все вносимые в исходный документ изменения отображались и в документе **MS Word**.

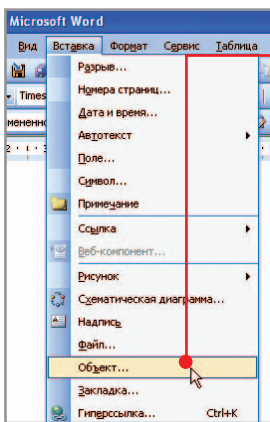
**4** При выборе пункта **Вставить** вы не сможете редактировать объект средствами **MS Excel**. Он будет вставлен либо как таблица **MS Word** (и вы сможете изменять ее с помощью соответствующих инструментов текстового процессора), либо как рисунок.

**7** Здесь отображается описание форматов, благодаря чему вы можете получить представление о том, как будет выглядеть вставляемая таблица в документе **MS Word**.



### 3 Работа с командой «Объект»

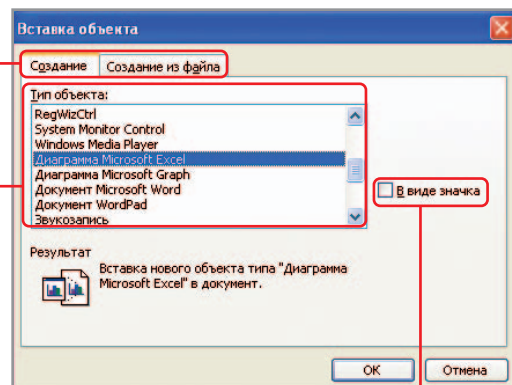
Вы также можете вставить документ **MS Excel** в документ **MS Word** в качестве объекта. Тогда при необходимости можно отредактировать его, используя все средства табличного процессора.



**1** Откройте документ **MS Word**, в который хотите вставить объект **MS Excel**, или создайте новый. Затем выберите пункт главного меню **Вставка → Объект**.

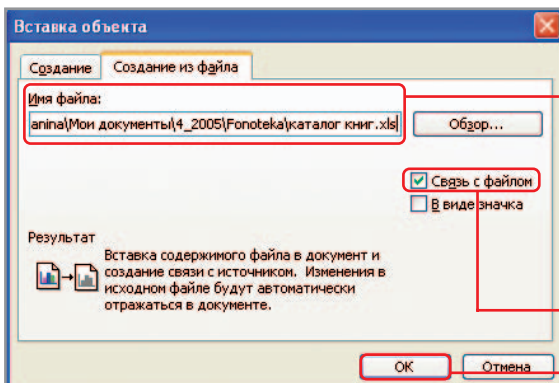
**2** В открывшемся окне вы можете как создать новый объект (закладка **Создание**), так и вставить уже имеющийся (закладка **Создание из файла**).

**3** В списке **Тип объекта** выберите наиболее подходящий пункт, например, **Диаграмма MS Excel**. Обратите внимание, что вы можете вставить в документ **MS Word** объекты не только приложений **MS Office**, но и других популярных программ, например, **Adobe Photoshop**.



**4** Чтобы вставить объект в виде значка-иконки, поставьте галочку в этом пункте.

**5** Если вы хотите вставить в документ **MS Word** фрагмент уже имеющегося документа **MS Excel**, перейдите на закладку **Создание из файла** и укажите путь к нему.



**6** Чтобы сохранить связь с исходным документом и иметь возможность редактировать его средствами приложения, в котором он был создан, отметьте этот пункт. А в завершение работы нажмите на кнопку **OK**.

Игорь Сонин

