

Microsoft PowerPoint — программа, которая входит в стандартный набор Microsoft Office и позволяет создавать презентации, состоящие из текстов, картинок, видео- и аудиоэффектов.



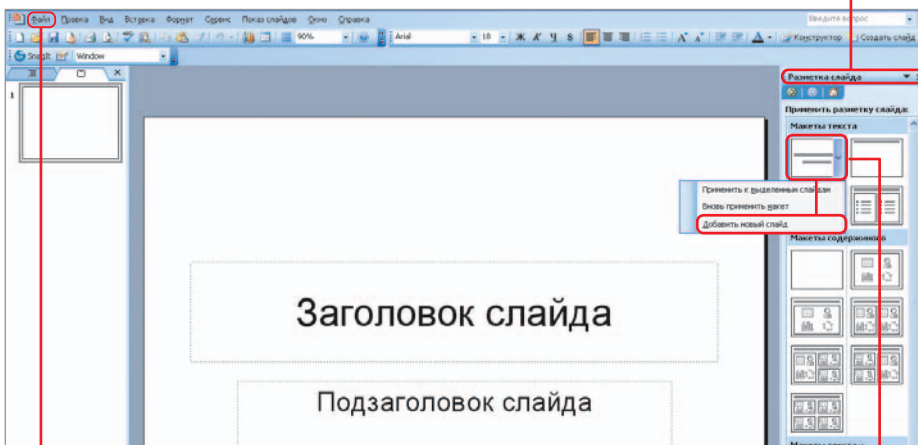
Работа с PowerPoint

1 Создаем новую презентацию

Для создания новой презентации можно использовать шаблоны, работа с которыми ведется почти так же, как и в Word (подробнее смотрите в Enter №14 за текущий год). А можно попытаться создать собственную, уникальную работу.

3 В **Области задач** выберите пункт **Дизайн слайда**. Определитесь с фоном для слайдов в списке **Шаблоны оформления** (он автоматически будет использован во всех слайдах презентации после клика по нему левой кнопкой мыши).

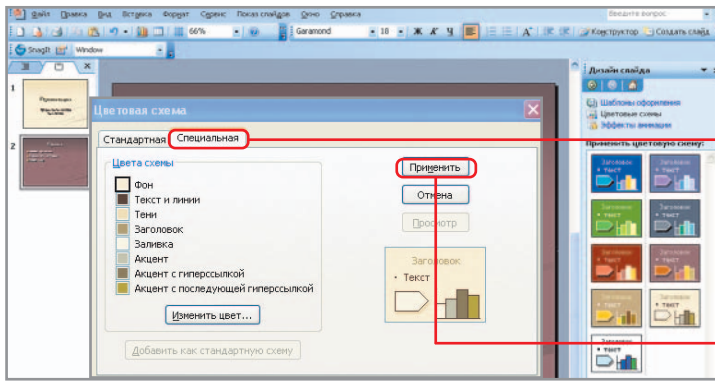
4 На закладке **Дизайн слайда** нажимаем на **Цветовые схемы**, в открывшемся списке выбираем сочетание цветов. Если ни одна из предложенных схем не подошла, выбираем самую близкую к идеалу и нажимаем на ссылку **Изменить цветовые схемы**.



1 Создаем новый документ (**Файл → Создать → Новая презентация**). В правой части экрана появляется окно **Разметка слайда**. Здесь представлены возможные схемы размещения информации на слайде. Выбираем разметку титульного слайда (традиционный вариант можно найти в разделе **Макеты текста**), щелкнув левой кнопкой мыши по изображению макета.

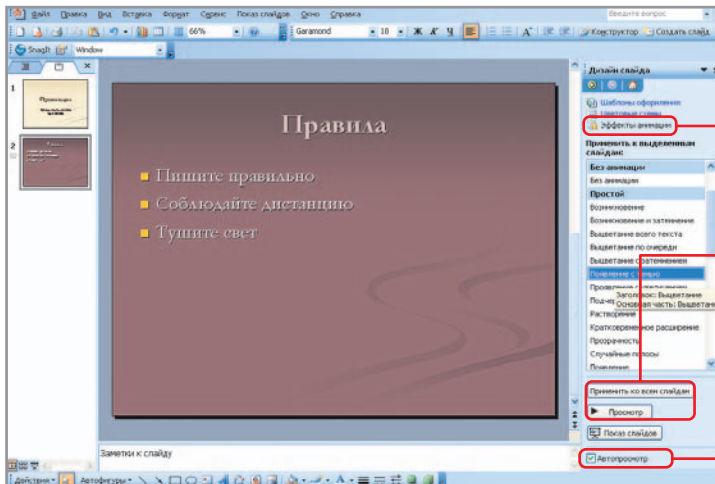
2 Последовательно подбираем макеты для каждого слайда презентации. Определившись с очередным макетом, наводим на него курсор мыши. На пиктограмме макета разметки справа появляется новая кнопка. Нажмите на нее и в появившемся меню выберите пункт **Добавить новый слайд**.





5 В окне **Цветовая схема**, на закладке **Специальная**, отображены все цвета выбранной схемы. Чтобы изменить какой-либо цвет, выберите нужный фрагмент и, нажав на кнопку **Изменить цвет**, укажите новое значение.

6 Используя кнопку **Просмотр**, можно проверить, как сочетается измененный цвет с остальными элементами цветовой схемы. Кнопка **Применить** служит для подтверждения произведенных изменений.



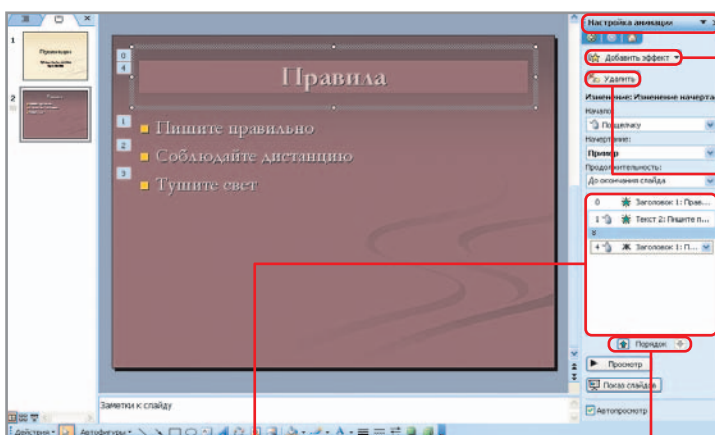
7 Чтобы применить одинаковую анимацию ко всем слайдам, нажмите на ссылку **Эффекты анимации**. Эффект будет автоматически применен к выделенным слайдам. Если навести курсор мыши на название любого из эффектов, появится более подробная информация о нем.

8 Можно просмотреть анимацию в действии и применить ее ко всем слайдам презентации.

9 Если отметить пункт **Автопросмотр**, то после изменения эффекта он будет демонстрироваться автоматически.

2 Настраиваем анимацию объектов

Если все кадры анимированы одинаково, аудитории это очень быстро надоедает. Можно разнообразить показ презентации, настроив анимацию для каждого слайда отдельно.



1 Выбираем объект на слайде, который будет анимироваться первым. Щелкаем по нему правой клавишей мыши и выбираем пункт **Настройка анимации**.

2 С помощью кнопки **Добавить эффект** выбираем анимацию для объекта. Доступны три типа анимации: **Вход** (анимация при появлении объекта на слайде), **Выделение** (служит для привлечения внимания к конкретному тезису или заголовку) и **Выход** (анимация исчезновения объекта со слайда). Также можно указать путь, по которому должен перемещаться объект (**Добавить эффект** → **Путь перемещения**).

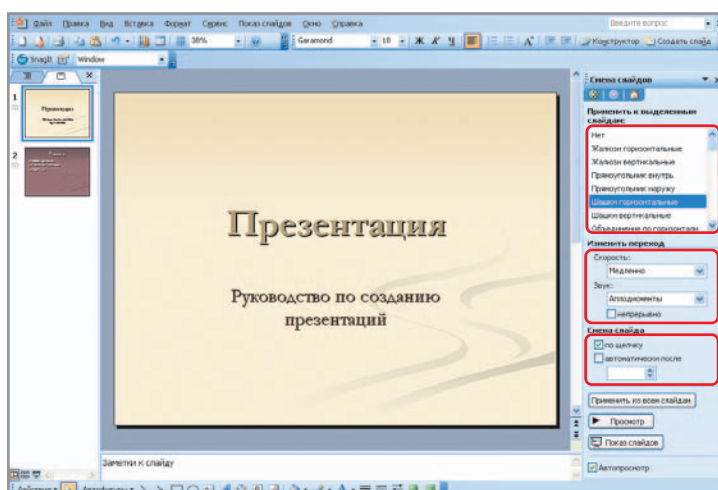
5 С помощью кнопки **Удалить** можно отказаться от использования эффекта, выбранного в данный момент.

4 Для всех типов анимации можно вызвать окно, содержащее все доступные эффекты (**Добавить эффект** → **Вход** → **Другие эффекты**). Для каждого эффекта доступно несколько параметров настройки.

3 Изменять последовательность эффектов можно с помощью стрелок, находящихся под списком установленных эффектов, или просто перетаскивая эффекты в списке левой кнопкой мыши.

3 Настраиваем анимированную смену слайдов

Интересный эффект дает анимация смены слайдов при показе презентации.



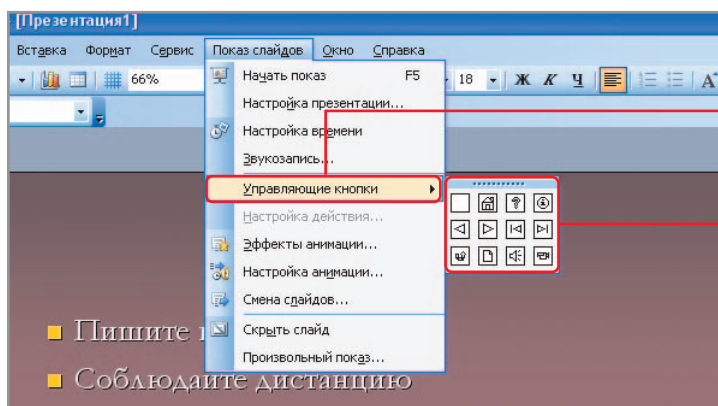
1 Выбираем раздел **Смена слайдов**. Находим слайд, для которого нужно настроить смену, и подбираем нужный эффект из предложенного списка.

2 Указываем скорость смены слайдов и звук, воспроизводимый при этом (можно использовать стандартные звуки и импортировать WAV-файлы).

3 Настраиваем действие, при котором будет происходить смена слайдов: при щелчке мыши либо автоматически, через заданный промежуток времени.

4 Настраиваем управляющие кнопки

При показе презентации часто возникает необходимость вернуться на предыдущий слайд или быстро переместиться на несколько слайдов вперед. Для этого и предназначены кнопки управления.



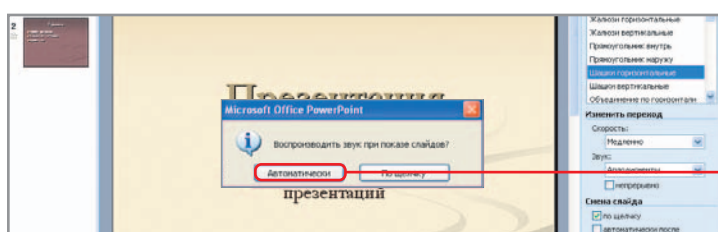
1 Для вставки управляющих кнопок предназначен одноименный пункт в меню **Показ слайдов**. Здесь содержатся заготовки основных кнопок: **Назад, Вперед, Домой, Звук** и других.

2 Выбираем нужную кнопку и указываем ее размеры и расположение. Появляется окно **Настройка действия**, в котором нужно указать команду, исполняемую после нажатия на кнопку или наведения на нее курсора.

Полезный совет: если необходимо использовать управляющие кнопки для навигации по презентации, следует отключить стандартный переход на следующий слайд при щелчке мыши. Для этого выбираем пункт **Смена слайдов** в меню **Показ слайдов**, снимаем с него выделение и нажимаем на кнопку **Применить ко всем слайдам**.

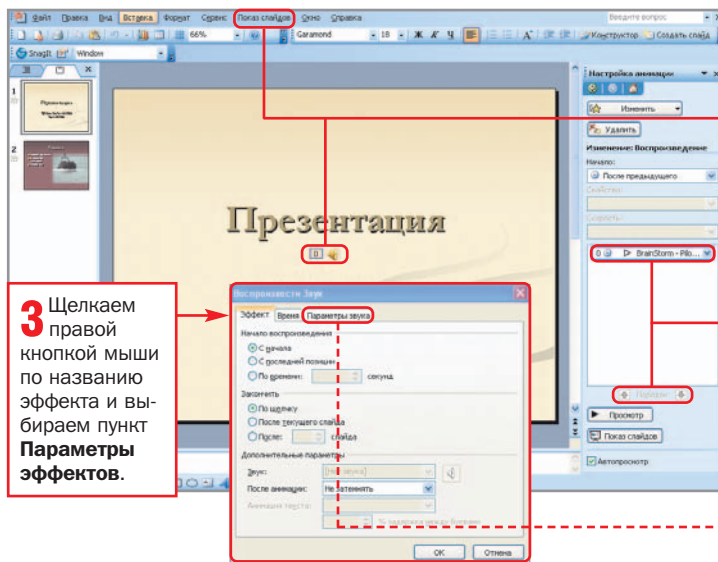
5 Добавляем звуковое сопровождение

Правильно подобранная, немного приглушенная музыка всегда улучшает восприятие информации.



1 Переходим на первый слайд (выбрав его из списка слайдов в левой части окна программы). Выбираем звуковой файл (**Вставка** → **Фильмы и звук** → **Звук из файла**). PowerPoint поддерживает множество форматов, включая WAV и MP3. В появившемся диалоговом окне нажимаем на кнопку **Автоматически**.





3 Щелкаем правой кнопкой мыши по названию эффекта и выбираем пункт **Параметры эффектов**.

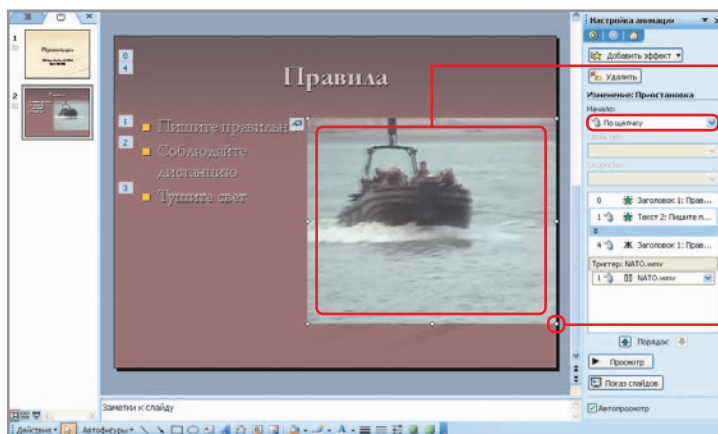
5 Запускаем презентацию (**Показ слайдов** → **Начать показ**). Если все сделано правильно, звук будет слышен сразу же после начала показа, не будет прерываться при смене слайдов и закончится после просмотра последнего слайда презентации. Звуковой файл будет повторяться, так что лучше подобрать какую-нибудь ненавязчивую мелодию.

2 В разделе **Настройка анимации** в списке эффектов появляется новая строка (название совпадает с именем звукового файла). Используя стрелки под списком эффектов, перемещаем строку на первое место.

4 На закладке **Параметры звука** выбираем громкость (учитывая то, что, возможно, нужно будет комментировать презентацию вслух) и отмечаем пункт **Скрывать значок звука во время показа**.

6 Добавляем видеофрагменты в презентацию

Разнообразить материал и оживить презентацию можно, добавив в слайды видеоролики.



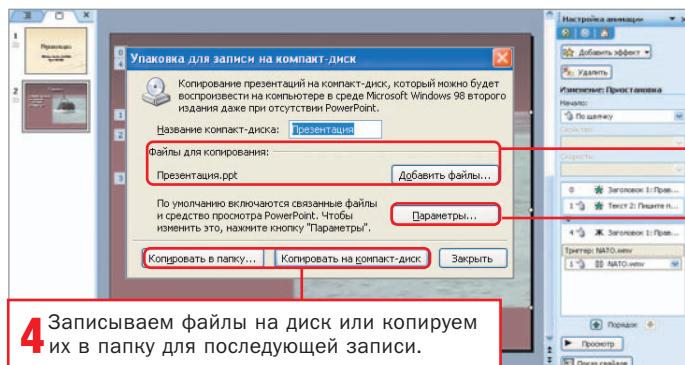
1 Выбираем слайд, в который будет вставлен видеоклип. Выполняем команду **Вставка** → **Фильмы и звук** → **Фильм из файла**. Программой поддерживаются многие форматы, включая AVI и WMV.

2 В появившемся диалоговом окне нажимаем на кнопку **По щелчку**.

3 С помощью маркеров по периметру изображения вставленного видеоролика устанавливаем нужный размер **Окна просмотра**. Для запуска фильма во время просмотра презентации надо будет щелкнуть левой кнопкой мыши по изображению видеоролика, для паузы — выполнить это действие повторно.

7 Запись готовой презентации на диск

Нередко презентация готовится на одном компьютере, а показывается на другом. PowerPoint 2003 позволяет записать готовую презентацию на диск, с которого можно будет просмотреть ее даже при отсутствии PowerPoint на компьютере.



1 Запускаем упаковщик для записи на компакт-диск (**Файл** → **Подготовить для компакт-диска**). Выбираем файлы, предназначенные для записи.

2 Здесь можно защитить презентацию паролем, указать способ автоматического воспроизведения презентаций (в указанном порядке, только первая, по выбору пользователя, не воспроизводить вообще).

4 Записываем файлы на диск или копируем их в папку для последующей записи.

Игорь Буряк